



รายงานการตรวจสอบสิทธิ มนุษยชนอย่างรอบด้าน ปี 2567

Human Rights Due Diligence (HRDD) report 2024

S HOTELS & RESORTS PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เอส โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)

จัดทำโดย

ฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน แผนกการเงิน

สารบัญ

1.	บทนำ (ปรับจาก sd report & policy)	3
2.	เป้าหมายและวัตถุประสงค์ (ปรับจาก sd report & policy)	3
3.	ขอบเขต (ปรับจาก sd report & policy).....	3
4.	คำนิยาม (จาก policy)	4
5.	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (ลอกมา).....	5
6.	กระบวนการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	6
6.1	การประกาศนโยบาย (Policy Commitment).....	6
6.2	การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้น	7
6.3	การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงการควบคุมภายในและภายนอก	7
6.3.1	การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Identification)	7
6.3.2	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment).....	8
6.3.3	ประเด็นความเสี่ยงที่พบ การจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Ranking) และแนวทางการดำเนินการ ของบริษัท.....	21
6.5	การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา (Remediation and Remedy).....	28
6.5.1	การเตรียมการรับมือความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น.....	28
6.5.2	การรับมือหากมีกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น.....	28

1. บทนำ

บริษัท เอส โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (มหาชน) (“**บริษัทฯ**”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “**กลุ่มบริษัท**”) ยึดมั่นในนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และตระหนักถึงผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเคารพในภูมิสังคมที่แตกต่าง สร้างการมีส่วนร่วมและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี พร้อมเติมเต็ม “ประสบการณ์การเดินทาง” (Enriching Journey) ควบคู่ไปกับการสร้าง “คุณค่าให้กับชีวิต” (Enriching Life) โดยประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนของภาคธุรกิจเป็นหนึ่งในประเด็นที่ **บริษัทฯ** ให้ความสำคัญ

บริษัทฯ จัดทำการดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence – HRDD) โดยยึดตาม “หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ” (United Nations Guiding Principles on Business and Human rights: UNGP) ซึ่งประกอบด้วย 3 หลักการ ได้แก่ “ปกป้อง – เคารพ – เยียวยา” (Protect – Respect – Remedy) ของสหประชาชาติ พร้อมทั้งจัดให้มีกระบวนการเยียวยาหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. เป้าหมายและวัตถุประสงค์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามปรัชญาการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ**บริษัทฯ** จึงได้ให้มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อให้**บริษัทฯ** ทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ระมัดระวังมิให้ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่ธุรกิจตามหลักปฏิบัติสากล บรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ และเพื่อให้**บริษัทฯ** สามารถวางแผนจัดการผลกระทบจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขต

การดำเนินงานมีขอบเขตครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในระดับองค์กรของ**บริษัทฯ** และกลุ่มบริษัท และครอบคลุมบุคคลภายนอกที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของ**บริษัทฯ** เช่น ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ ชุมชนและสิ่งแวดล้อมรอบข้าง โดยการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปตาม “หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ” (United Nations Guiding Principles on Business and Human rights: UNGP)

4. คำนิยาม

คำ หรือ ข้อความ	ความหมาย
สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ¹	<ul style="list-style-type: none"> - สิทธิธรรมชาติ (Natural Rights) ติดตัวมนุษย์มาแต่กำเนิด มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) - เป็นสากล และไม่สามารถโอนกันได้ (Universality and Inalienability) - ไม่สามารถแบ่งแยกเป็นส่วนได้ ไม่มีสิทธิใดมีความสำคัญกว่าอีกสิทธิหนึ่ง (Indivisibility) - ความเสมอภาคและห้ามการเลือกปฏิบัติ (Equality and Non-discrimination) - ครอบคลุมประเด็นความแตกต่าง / ความหลากหลายของปัจเจกชน การเคารพต่อความเป็นศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ประเด็นเรื่องแรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์ / แรงงานบังคับ การไม่เลือกปฏิบัติ ความเท่าเทียมทางเพศ สิทธิส่วนบุคคล สิทธิคนพิการ สิทธิเด็ก การดูแลคุณภาพชีวิตของแรงงานและสถานประกอบการให้มีความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี ซึ่งรวมถึงการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม <p>¹ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ, พ.ศ. 2562</p>
ความยั่งยืน / การพัฒนาอย่างยั่งยืน ²	การพัฒนาที่ตอบสนองต่อความต้องการของคนในรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ลดทอนความสามารถในการตอบสนองความต้องการของคนรุ่นถัดไป
พนักงาน	พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
แรงงานเด็ก	ให้ยึดตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยมีการดำเนินกิจการอยู่ โดยประเทศไทย หมายถึง ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ถึง 18 ปี และห้ามนายจ้างจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีลงมาเป็นลูกจ้างโดยเด็ดขาด ส่วนผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป ถือว่าไม่ใช่แรงงานเด็ก
แรงงานเกณฑ์ / แรงงานบังคับ ³	การบังคับใช้แรงงานจากบุคคลด้วยการคุกคาม ข่มขู่ กักขังหน่วงเหนี่ยว ทารุณกรรม หรือการลงโทษ โดยที่บุคคลผู้นั้นมิได้เต็มใจหรือสมัครใจ

¹ National Human Rights Commission of Thailand, 2019

² World Commission on Environment and Development. 'Our Common Future'. Oxford: Oxford University Press, ค.ศ. 1987

³ Convention Concerning Forced or Compulsory Labour 1930 (No 29), International Labour Organization

5. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่วมดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ควรประกอบไปด้วยผู้ที่มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

5.1. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

ฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Department) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- พัฒนาขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทบทวนขั้นตอนดังกล่าวเพื่อให้มีการปรับปรุงแนวทางการประเมินในอนาคตอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามตรวจสอบขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนไปปฏิบัติใช้โดยหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและการจัดการ การดำเนินการมาตรการเพื่อลดระดับความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

5.2. ผู้เข้าร่วมในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นหน่วยงานที่ดูแลเอกสารและเป็นผู้นำในการจัดทำกระบวนการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เนื่องด้วยองค์ประกอบด้านสิทธิมนุษยชนเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนนี้ด้วย ได้แก่ หน่วยงานที่มีความรับผิดชอบในด้านทรัพยากรบุคคล ชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์ สายโซ่อุปทาน หน่วยงานรักษาความปลอดภัย ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม การลงทุน วิเคราะห์ และวางแผน รวมทั้ง ลูกค้าสัมพันธ์ โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- การระบุประเด็นและระดับของผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตน
- การกำหนดมาตรการควบคุมและลดผลกระทบตามที่ระบุได้
- การทบทวนผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตามขั้นตอนการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเป็นระยะทุกๆ หนึ่งปี หากผลประเมินมีความเสี่ยงต่ำจะปรับเป็น 2 ปี
- การทบทวนและปรับปรุงเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

6. กระบวนการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน



6.1 การประกาศนโยบาย (Policy Commitment)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ตามปรัชญาการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพและระมัดระวังมิให้ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลักปฏิบัติสากล โดยสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

<http://investor.shotelsresorts.com/storage/content/corporate-governance/cg-document-and-download/20230317-human-right-policy-th.pdf>

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและสนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจมีความตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านการจัดงาน S & SHR supplier day

6.2 การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้น

6.3 การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงการควบคุมภายในและภายนอก

6.3.1 การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Identification)

บริษัทได้ระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจโรงแรมและคาดว่าจะมีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยแบ่งออกเป็น 7 ประเด็นดังนี้

1. การมีส่วนร่วมของชุมชน <ul style="list-style-type: none">• การจัดการที่ดิน• คุณภาพ ความพอเพียง และการเข้าถึงแหล่งน้ำ• ผลกระทบด้านวัฒนธรรม• การจัดการความปลอดภัย• สภาวะแวดล้อม• การมีส่วนร่วมละเมิดสิทธิ	2. แรงงานข้ามชาติ <ul style="list-style-type: none">• การจัดหาแรงงาน• หนังสือเดินทาง/เอกสารแสดงตน• เงื่อนไขการจ้างงาน• สภาวะแวดล้อมในที่ทำงาน	3. การใช้ลูกจ้างเหมาค่าแรง <ul style="list-style-type: none">• การจ้างงาน• สภาวะแวดล้อมในที่ทำงาน• การจัดการลูกจ้างรับเหมาค่าแรง	4. องค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ <ul style="list-style-type: none">• กระบวนการผลิต• สภาวะแวดล้อมในที่ทำงาน• สุขภาพและความปลอดภัย• การมีส่วนร่วม
5. ลูกจ้าง <ul style="list-style-type: none">• การจ้างงาน• สภาวะแวดล้อมในที่ทำงาน• การเลือกปฏิบัติ• เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง• วินัยและการลงโทษ• ความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง	6. ลูกจ้างชั่วคราว <ul style="list-style-type: none">• การจ้างงาน• สภาวะแวดล้อมในที่ทำงาน• การเลือกปฏิบัติ	7. ลูกค้า <ul style="list-style-type: none">• การสำรองห้องพัก• ความปลอดภัย• การเลือกปฏิบัติ• การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	

6.3.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Criteria)

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Criteria) เป็นเครื่องมือในการชี้บ่งระดับความเสี่ยง ของปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีการกำหนดแนวทางในการประเมิน ผลกระทบ (Impact) และโอกาสเกิด (Likelihood)

โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood)

ระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย แบ่งเป็น 4 ระดับ โดยกำหนดนิยามในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบาย	ความถี่ที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
4	สูงมาก	1 ปีต่อครั้ง	มากกว่าเท่ากับ 80%
3	สูง	3 ปีต่อครั้ง	มากกว่าเท่ากับ 40% แต่ไม่เกิน 80%
2	ปานกลาง	5 ปีต่อครั้ง	มากกว่าเท่ากับ 20% แต่ไม่เกิน 40%
1	ต่ำ	มากกว่า 5 ปีต่อครั้ง	น้อยกว่า 20%

ผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact)

ระดับของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยง แบ่งเป็น 10 ด้านหลัก โดยแต่ละด้านแบ่งเป็น 4 ระดับ โดยกำหนดนิยามในแต่ละระดับ ดังนี้

การวัดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)							
ระดับ	คำอธิบาย	กลยุทธ์องค์กร	การเงิน	ชื่อเสียง และภาพลักษณ์			การดำเนินธุรกิจ
				ความพึงพอใจของลูกค้า	ผู้ที่ได้รับผลกระทบ	การถูกฟ้องร้อง/ร้องเรียน	
4	สูงมาก	กระทบต่อกลยุทธ์รุนแรงมาก ต้องเปลี่ยนแปลงในระดับภาพรวมธุรกิจ ยุทธศาสตร์ ตลอดจนกลยุทธ์และเป้าหมายทั้งระยะสั้นและยาว ต้องใช้เวลาในการปรับเปลี่ยนองค์กรตามกลยุทธ์ใหม่มากกว่า 1 ปี	EBITDA ต่ำกว่าเป้าหมายมากกว่าหรือเท่ากับ 5 %	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า ลดลงมากกว่า 10% จากเกณฑ์ที่กำหนด	มีผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทฯ	ร้องเรียนต่อ Social Media ทั้งภายในและภายนอกบริษัท มีการชดใช้ค่าเสียหาย และ/หรือ มีการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ และต้องชี้แจงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นทางการ	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานบางโรงแรม/โครงการหลัก และมีผลให้หยุดชะงักเกินกว่า 2 สัปดาห์ขึ้นไป
3	สูง	กระทบต่อกลยุทธ์รุนแรง ต้องทำการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์และเป้าหมายบางส่วน ทั้งระยะสั้นและยาว และใช้เวลาในการปรับเปลี่ยน	EBITDA ต่ำกว่าเป้าหมาย 3% แต่น้อยกว่า 5%	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า ลดลงตั้งแต่ 5% - 10% จากเกณฑ์ที่กำหนด	มีผลกระทบต่อหลายหน่วยงานหรือกระทบต่อฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการ	ร้องเรียนใน Social Media ทั้งภายในและภายนอกบริษัท	มีผลกระทบต่อการดำเนินงานบางโรงแรม/โครงการ และมีผลให้หยุดชะงักตั้งแต่ 1 - 2 สัปดาห์

		องค์กรตามกลยุทธ์ใหม่ ภายใน 1 ปี					
2	ปานกลาง	กระทบต่อกลยุทธ์และ เป้าหมายในระยะสั้น องค์กรสามารถปรับกล ยุทธ์ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ภายใน 3 – 6 เดือน	EBITDA ต่ำ กว่าเป้าหมาย 2% แต่น้อย กว่า 3%	ระดับความพึง พอใจของลูกค้า ลดลงตั้งแต่ 3% - 5% จากเกณฑ์ที่ กำหนด	มีผลกระทบ เฉพาะ หน่วยงาน หรือ ภายในส่วนงาน	ร้องเรียนในสื่อ Social Media ของบริษัท ยังไม่ ออกไปสื่อภายนอก และ สามารถแก้ไขปัญหาได้ ภายใน 1-3 วัน	มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน บางโรงแรม/โครงการ และมี ผลให้หยุดชะงักไม่ถึง 1 สัปดาห์
1	ต่ำ	กระทบต่อกลยุทธ์เล็กน้อย เป้าหมายระยะสั้นและยาว ยังไม่เปลี่ยนแปลง สามารถ ดำเนินการต่อไปได้	EBITDA ต่ำ กว่าเป้าหมาย น้อยกว่า 2%	ระดับความพึง พอใจของลูกค้า ลดลงน้อยกว่า 3% จากเกณฑ์ที่ กำหนด	มีผลกระทบ เฉพาะตัวบุคคล	ร้องเรียนต่อหน่วยงาน รับร้องเรียนภายใน บริษัทฯ	มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ของโรงแรม/โครงการเพียง เล็กน้อย ซึ่งบริษัทฯ สามารถ ดำเนินธุรกิจต่อไปได้

		การวัดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) (ต่อ)							
ระดับ	คำอธิบาย	การบริหาร โครงการ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ต่าง ๆ	พนักงาน ลูกจ้าง	ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย	สิ่งแวดล้อม	ชุมชน
			การหยุดชะงัก ของระบบ	ความ เสียหาย ของข้อมูล	ความเสียหายอัน อาจคำนวณเป็น ตัวเงินได้หรือมี โทษตามกฎหมาย				
4	สูงมาก	<ul style="list-style-type: none"> ■ ต้นทุนโครงการสูงกว่าที่กำหนด \geq 8% ■ ต้นทุนก่อสร้างสูงกว่าที่กำหนด $>$ 10% ■ ล่าช้ากว่าแผนงานซึ่ง 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สำหรับระบบที่อยู่บน On-premise หยุดชะงักตั้งแต่ 24 ชั่วโมง ■ สำหรับระบบที่อยู่บน Cloud และระบบการเชื่อมต่อ 	ข้อมูลที่สนับสนุนกระบวนการธุรกิจที่สำคัญเสียหายมากกว่า 1 วัน ย้อนหลัง	เรื่องที่เกิดจากการถูกเพิกถอนใบอนุญาตสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ	พนักงานเกิดความไม่พอใจรุนแรง เช่น นัดหยุดงานหรือลาออกและส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักหรือเกิดข้อพิพาทที่ต้องเข้าสู่	มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นทำให้ได้รับบาดเจ็บจนต้องหยุดงานเกิน 3 วัน และ/หรือทรัพย์สินเสียหายมูลค่าเกิน 500,000 บาทขึ้นไป ต่อโครงการ	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรงมาก (ก) ต้องหยุดให้บริการเกินกว่า 7 วัน และ/หรือ (ข) ต้องใช้ทรัพยากรและเวลานานในการแก้ไขเกินกว่า 30 วัน และ/	(ก) มีผลกระทบต่อชุมชนเป็นวงกว้างในรัศมี 100 เมตรจากโครงการ และ/หรือ (ข) มีผลกระทบต่อสถานที่เปราะบางตามกฎหมาย EIA หรือกลุ่มเปราะบาง และ/หรือ (ค) ต้องหยุดก่อสร้างเกินกว่า 7 วัน หรือ

		การวัดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) (ต่อ)							
ระดับ	คำอธิบาย	การบริหาร โครงการ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ต่าง ๆ	พนักงาน ลูกจ้าง	ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย	สิ่งแวดล้อม	ชุมชน
			การหยุดชะงัก ของระบบ	ความ เสียหาย ของข้อมูล	ความเสียหายอัน อาจคำนวณเป็น ตัวเงินได้หรือมี โทษตามกฎหมาย				
		กำหนดไว้ในแต่ละ ช่วง มากกว่า 28 วัน ■ ล่าช้าจน ส่งผล กระทบต่อ การโอน หรือส่งมอบ ให้แก่ลูกค้า	หยุดชะงัก มากกว่า 72 นาที/วัน (downtime > 5%)			กระบวนการ ทางกฎหมาย		หรือ (ค) ต้องใช้ เวลาในการ ฟื้นฟู มากกว่า 6 เดือน และ/ หรือ (ง) เกิด ค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 75% ของ Contingency Budget หรือ ส่งผลให้ EBITDA ต่ำกว่า	กระทบ กระบวนการทำงาน ทั้งหมดทั้งระยะสั้น และระยะยาว และ/หรือ (ง) มี ผลกระทบต่อชุมชน ที่อยู่ติดกับโครงการ ซึ่งต้องใช้เวลาแก้ไข มากกว่า 30 วัน และ/หรือ (จ) เกิด ค่าใช้จ่ายในการ เยียวยาเกินกว่า

		การวัดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) (ต่อ)							
ระดับ	คำอธิบาย	การบริหาร โครงการ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ต่าง ๆ	พนักงาน ลูกจ้าง	ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย	สิ่งแวดล้อม	ชุมชน
			การหยุดชะงัก ของระบบ	ความ เสียหาย ของข้อมูล	ความเสียหายอัน อาจคำนวณเป็น ตัวเงินได้หรือมี โทษตามกฎหมาย				
								เป้าหมาย \geq 5%	500,000 บาท ขึ้น ไป
3	สูง	<ul style="list-style-type: none"> ● ต้นทุนโครงการสูงกว่าที่กำหนด 4-8% ● ต้นทุนก่อสร้างสูงกว่าที่กำหนด 8-10% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สำหรับระบบที่อยู่บน On-premise หยุดชะงักตั้งแต่ 12 ชั่วโมงไม่ถึง 24 ชั่วโมง ■ สำหรับระบบที่อยู่ 	ข้อมูลที่สนับสนุนกระบวนการธุรกิจที่สำคัญเสียหายจำนวน 1 วัน ย้อนหลัง	เรื่องที่ (ก) ก่อให้เกิดโทษจำคุก และ/หรือ (ข) ถูกเรียกร้องค่าปรับ-ค่าเสียหายเกินกว่า 1 ล้านบาท และ/หรือ (ค) การถูกเพิกถอนใบอนุญาตที่มีใช้ใบอนุญาตหลัก	พนักงานเกิดความไม่พอใจสูง และมีการร้องเรียนผ่านช่องทางภายในบริษัท	มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นทำให้ได้รับบาดเจ็บต้องหยุดงานไม่เกิน 3 วัน และ/หรือทรัพย์สินเสียหายมูลค่าอยู่ระหว่าง	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง (ก) ต้องหยุดให้บริการตั้งแต่ 3 – 7 วัน และ/หรือ (ข) ต้องใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 15	มีผลกระทบต่อชุมชนที่อยู่ติดกับโครงการ และ (ก) ต้องหยุดก่อสร้างตั้งแต่ 3 – 7 วัน และ/หรือ (ข) ต้องใช้เวลาแก้ไขมากกว่า 14 วันหรือกระทบกระบวนการทำงาน

		การวัดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) (ต่อ)							
ระดับ	คำอธิบาย	การบริหาร โครงการ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ต่าง ๆ	พนักงาน ลูกจ้าง	ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย	สิ่งแวดล้อม	ชุมชน
			การหยุดชะงัก ของระบบ	ความ เสียหาย ของข้อมูล	ความเสียหายอัน อาจคำนวณเป็น ตัวเงินได้หรือมี โทษตามกฎหมาย				
		<ul style="list-style-type: none"> ล่าช้ากว่าแผนงานซึ่งกำหนดไว้ในแต่ละช่วง ตั้งแต่ 14 ถึง 28 วัน 	บน Cloud และ ระบบ การเชื่อมต่อหยุดชะงัก ตั้งแต่ 16 นาที/วัน – 72 นาที/วัน (downtime 1.1-5%)		ของการดำเนินธุรกิจ		100,000 - 500,000 บาท ต่อโครงการ	- 30 วัน และ/หรือ (ค) ต้องใช้เวลาในการฟื้นฟู 1 – 6 เดือน และ/หรือ (ง) เกิดค่าใช้จ่ายมากกว่า 50%-75% ของ Contingency Budget หรือ ส่งผลให้	บางส่วนทั้งระยะสั้นและระยะยาว และ/หรือ (ค) เกิดค่าใช้จ่ายในการเยียวยาตั้งแต่ 100,000 - 500,000 บาท

		การวัดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) (ต่อ)							
ระดับ	คำอธิบาย	การบริหาร โครงการ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ต่าง ๆ	พนักงาน ลูกจ้าง	ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย	สิ่งแวดล้อม	ชุมชน
			การหยุดชะงัก ของระบบ	ความ เสียหาย ของข้อมูล	ความเสียหายอัน อาจคำนวณเป็น ตัวเงินได้หรือมี โทษตามกฎหมาย				
								EBITDA ต่ำกว่า เป้าหมาย 3- 4.99%	
2	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> ● ต้นทุนโครงการสูงกว่าที่กำหนด 2-4% ● ต้นทุนก่อสร้างสูงกว่า 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สำหรับระบบที่อยู่บน On-premise หยุดชะงักตั้งแต่ 6 ชั่วโมง แต่ไม่ถึง 12 ชั่วโมง 	ข้อมูลที่สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญเสียหายเฉพาะข้อมูลระหว่างวันซึ่งไม่ได้มี	เรื่องที่ (ก) ถูกเรียกปรับค่าเสียหายตั้งแต่ 1 แสนบาท แต่ไม่เกิน 1 ล้านบาท และ/หรือ (ข) ถูกเชิญพบหรือเรียกสอบสวนโดยหน่วยงานของรัฐ	พนักงานเกิดความไม่พึงพอใจ และมีความจำเป็นตองอาศัยหน่วยงานกลาง (HR) ในการ	มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นทำให้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย แต่ไม่ต้องหยุดงาน และ/หรือ ทรัพย์สินเสียหายมูลค่าไม่เกิน	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปานกลาง (ก) ต้องหยุดให้บริการน้อยกว่า 3 วัน และ/หรือ (ข) ต้องใช้เวลา	มีผลกระทบต่อชุมชนที่อยู่ติดกับโครงการ และ (ก) ต้องหยุดก่อสร้างน้อยกว่า 3 วัน และ/หรือ (ข) สามารถแก้ไขได้ภายใน 7-14 วันหรือกระทบ

		การวัดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) (ต่อ)							
ระดับ	คำอธิบาย	การบริหาร โครงการ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ต่าง ๆ	พนักงาน ลูกจ้าง	ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย	สิ่งแวดล้อม	ชุมชน
			การหยุดชะงัก ของระบบ	ความ เสียหาย ของข้อมูล	ความเสียหายอัน อาจคำนวณเป็น ตัวเงินได้หรือมี โทษตามกฎหมาย				
		กำหนด 4-8% ● ล่าช้ากว่า แผนงานซึ่ง กำหนดไว้ ในแต่ละ ช่วง 7 วัน แต่ไม่ถึง 14 วัน	■ สำหรับ ระบบที่อยู่ บน Cloud และ ระบบ การเชื่อมต่อ หยุดชะงัก ตั้งแต่ 1.45 นาทิตั้งแต่ - 15 นาที/วัน (downtime 0.1-1.0%)	การ Back up		ดำเนินการ แก้ไข	100,000 บาท ต่อโครงการ	ตั้งแต่ 7 วัน แต่ ไม่ถึง 15 วัน และ/หรือ (ค) ต้องใช้เวลาใน การฟื้นฟู 1 สัปดาห์ - 1 เดือน (ง) เกิด ค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 25%-50% ของ Contingency Budget หรือ ส่งผลให้	กระบวนการทำงาน บางส่วนระยะสั้น และ/หรือ (ค) เกิด ค่าใช้จ่ายในการ เยียวยาน้อยกว่า 100,000 บาท

		การวัดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) (ต่อ)							
ระดับ	คำอธิบาย	การบริหาร โครงการ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ต่าง ๆ	พนักงาน ลูกจ้าง	ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย	สิ่งแวดล้อม	ชุมชน
			การหยุดชะงัก ของระบบ	ความ เสียหาย ของข้อมูล	ความเสียหายอัน อาจคำนวณเป็น ตัวเงินได้หรือมี โทษตามกฎหมาย				
								EBITDA ต่ำกว่า เป้าหมาย 2- 2.99%	
1	ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> ● ต้นทุนโครงการสูงกว่าที่กำหนด \leq 2% ● ต้นทุนก่อสร้างสูงกว่าที่กำหนด 4% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สำหรับระบบที่อยู่บน On-premise หยุดชะงักน้อยกว่า 6 ชั่วโมง ■ สำหรับระบบที่อยู่ 	ข้อมูลที่สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญเสียหายเฉพาะข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 10	เรื่องที่ (ก) ถูกเรียก้องค่าปรับ-ค่าเสียหายไม่เกิน 1 แสนบาท และ/หรือ (ข) ได้รับตัดเตือนจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐ	พนักงานลูกจ้างเกิดความไม่พอใจและสามารถบริหารจัดการแก้ไขได้ภายในหน่วยงาน	มีเหตุการณ์เกิดขึ้นทำให้เกิดเป็นอุบัติเหตุ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อพนักงานคนงานและ/หรือ ทรัพย์สิน	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย (ก) ไม่ต้องหยุดให้บริการ และ/หรือ (ข) ต้องใช้เวลาทรัพยากรและในการแก้ไขไม่ถึง 7 วัน และ/หรือ	มีผลกระทบต่อชุมชนที่อยู่ติดกับโครงการ และ (ก) ไม่ต้องหยุดก่อสร้างและ/หรือ (ข) สามารถแก้ไขได้ภายใน 7 วัน หรือกระบวนการเพียง

		การวัดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) (ต่อ)							
ระดับ	คำอธิบาย	การบริหาร โครงการ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ต่าง ๆ	พนักงาน ลูกจ้าง	ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย	สิ่งแวดล้อม	ชุมชน
			การหยุดชะงัก ของระบบ	ความ เสียหาย ของข้อมูล	ความเสียหายอัน อาจคำนวณเป็น ตัวเงินได้หรือมี โทษตามกฎหมาย				
		<ul style="list-style-type: none"> ล่าช้ากว่าแผนงานซึ่งกำหนดไว้ในแต่ละช่วง น้อยกว่า 7 วัน 	บน Cloud และ ระบบ การเชื่อมต่อหยุดชะงัก น้อยกว่า 1.45 นาที/วัน (downtime <0.1%)	นาที่ ซึ่งไม่ได้มีการ Back up			ของโครงการได้รับความเสียหายได้ ต่อโครงการ	(ค) ต้องใช้เวลาในการฟื้นฟูไม่เกิน 1 สัปดาห์ (ง) เกิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่า 25% ของ Contingency Budget หรือส่งผลให้ EBITDA ต่ำกว่าเป้าหมาย ≤ 2%	เล็กน้อย และ/หรือ (ค) ไม่เกิดค่าใช้จ่ายในการเยียวยา

ระดับความเสี่ยง (Risk Level)

ระดับความเสี่ยง	แทนด้วย	คำอธิบาย
สูงมาก	VH	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
สูง	H	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
ปานกลาง	M	ระดับความเสี่ยงที่องค์กรพอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่องค์กรยอมรับไม่ได้
ต่ำ	L	ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

แผนภาพความเสี่ยง (Risk Map)

เพื่อประโยชน์ในการจัดลำดับความเสี่ยงว่าความเสี่ยงที่ได้รับการประเมินอยู่ในกลุ่มประเภทความเสี่ยงสูงมาก (แดง) สูง (ส้ม) ปานกลาง (เหลือง) หรือต่ำ (เขียว)

ผลกระทบ (Impact)	สูงมาก (4)	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
	สูง (3)	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
	ปานกลาง (2)	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง
	ต่ำ (1)	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
		ต่ำ (1)	ปานกลาง (2)	สูง (3)	สูงมาก (4)
ความเป็นไปได้- โอกาสเกิด/ความถี่ (Likelihood)					

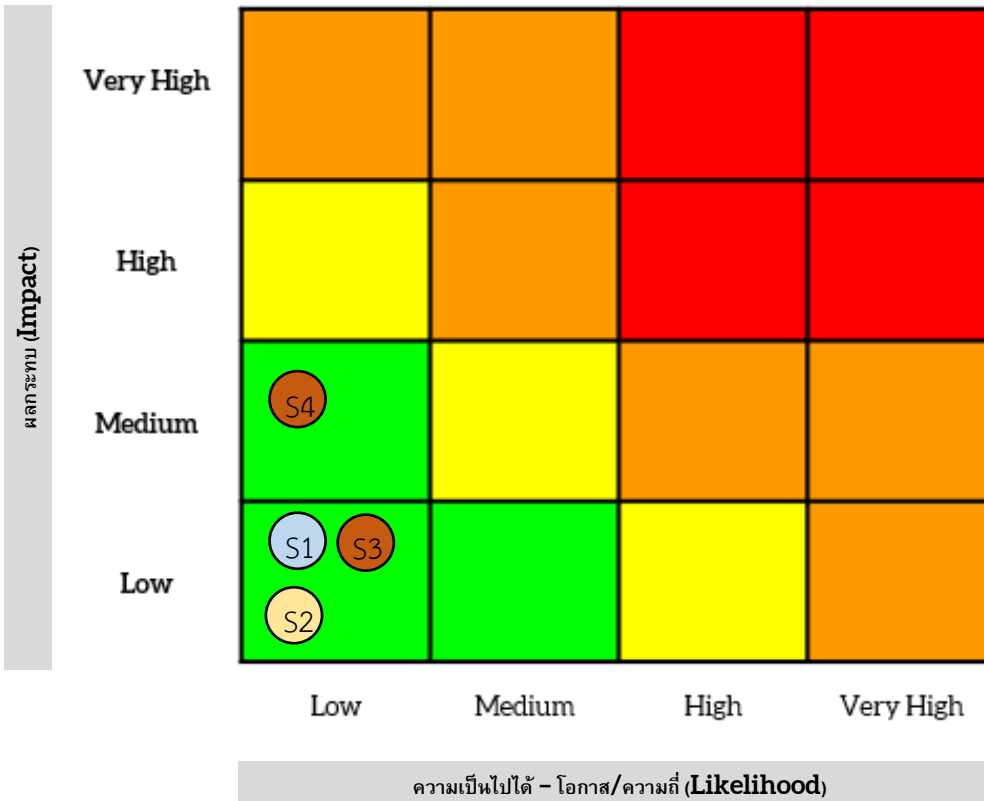
แนวทางในการจัดการความเสี่ยง

- การหลีกเลี่ยง (Avoid) เป็นการดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง มักใช้ในกรณีที่ความเสี่ยงมีความรุนแรงสูง ไม่สามารถหาวิธีลด/จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การร่วมจัดการ (Share) เป็นการร่วมหรือถ่ายโอนความเสี่ยงทั้งหมดหรือบางส่วนไปยังบุคคล/หน่วยงานภายนอกองค์กร ให้ช่วยแบกรับภาระความเสี่ยงแทน เช่น การซื้อกรมธรรม์ประกันภัย
- การลด (Reduce) เป็นการจำกัดมาตรการจัดการ เพื่อลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การเตรียมแผนฉุกเฉิน (Contingency Plan)
- การยอมรับ (Accept) ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก มักใช้กับความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการจัดการสูง ไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับ
- การดำเนินการต่อ (Pursue) เป็นการดำเนินการเพื่อรับมือกับความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น แต่ต้องระวังไม่ให้ความเสี่ยงสูงเกินกว่าขอบเขตช่วงที่ยอมรับได้

6.3.3 การจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Ranking)

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่พบและแนวทางการดำเนินการของบริษัท Self-manage hotel

	ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	ผลกระทบ (1 - 4)	ความเป็นไปได้ ที่จะเกิด (1 - 4)	แนวทางการดำเนินการของบริษัท
S1	การใช้แรงงานข้ามชาติ/เงื่อนไขการจ้างงาน: โรงแรมกำหนดว่าเงื่อนไขการจ้างงานจะต้องถูกสื่อสารอย่างชัดเจนและในภาษาถิ่นของแรงงานข้ามชาติหรือไม่?	1	1	ในกรณีที่พนักงานไม่เข้าใจภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษทาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทมีแนวทางและกระบวนการแปลสัญญาว่าจ้าง หรือ ว่าจ้างล่ามมาอธิบายรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างงานเพื่อความชัดเจน
S2	การใช้ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง/การจ้างงาน: ลูกจ้างรับเหมาค่าแรงทั้งหมดคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 30 ของแรงงานทั้งหมดที่ทำงานในโรงแรมหรือไม่?	1	1	บริษัทไม่มีนโยบายว่าจ้างลูกจ้างรับเหมาค่าแรง
S3	องค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ/กระบวนการผลิต: สินค้าอื่นๆ ผลิตในโรงแรมขององค์กรเองหรือไม่?	1	1	อยู่ในระหว่างการจัดทำนโยบายและกำหนดแผนงานและกระบวนการตรวจสอบว่าโรงงานที่ผลิตสินค้านั้นได้ดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงานท้องถิ่นที่โรงงานนั้นตั้งอยู่หรือไม่
S4	องค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ/กระบวนการผลิต: สถานประกอบการขององค์กรพันธมิตร มั่นใจได้หรือไม่ว่าลูกจ้าง ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง และแรงงานข้ามชาติ ได้รับค่าตอบแทนสำหรับชั่วโมงทั้งหมดที่ทำงาน รวมถึงได้รับค่าล่วงเวลาและสวัสดิการเทียบเท่าลูกจ้างประจำที่ทำงานเดียวกัน?	2	1	อยู่ในระหว่างการจัดทำนโยบายและกำหนดแผนงานและกระบวนการตรวจสอบว่าโรงงานที่ผลิตสินค้านั้นได้ดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงานท้องถิ่นที่โรงงานนั้นตั้งอยู่หรือไม่

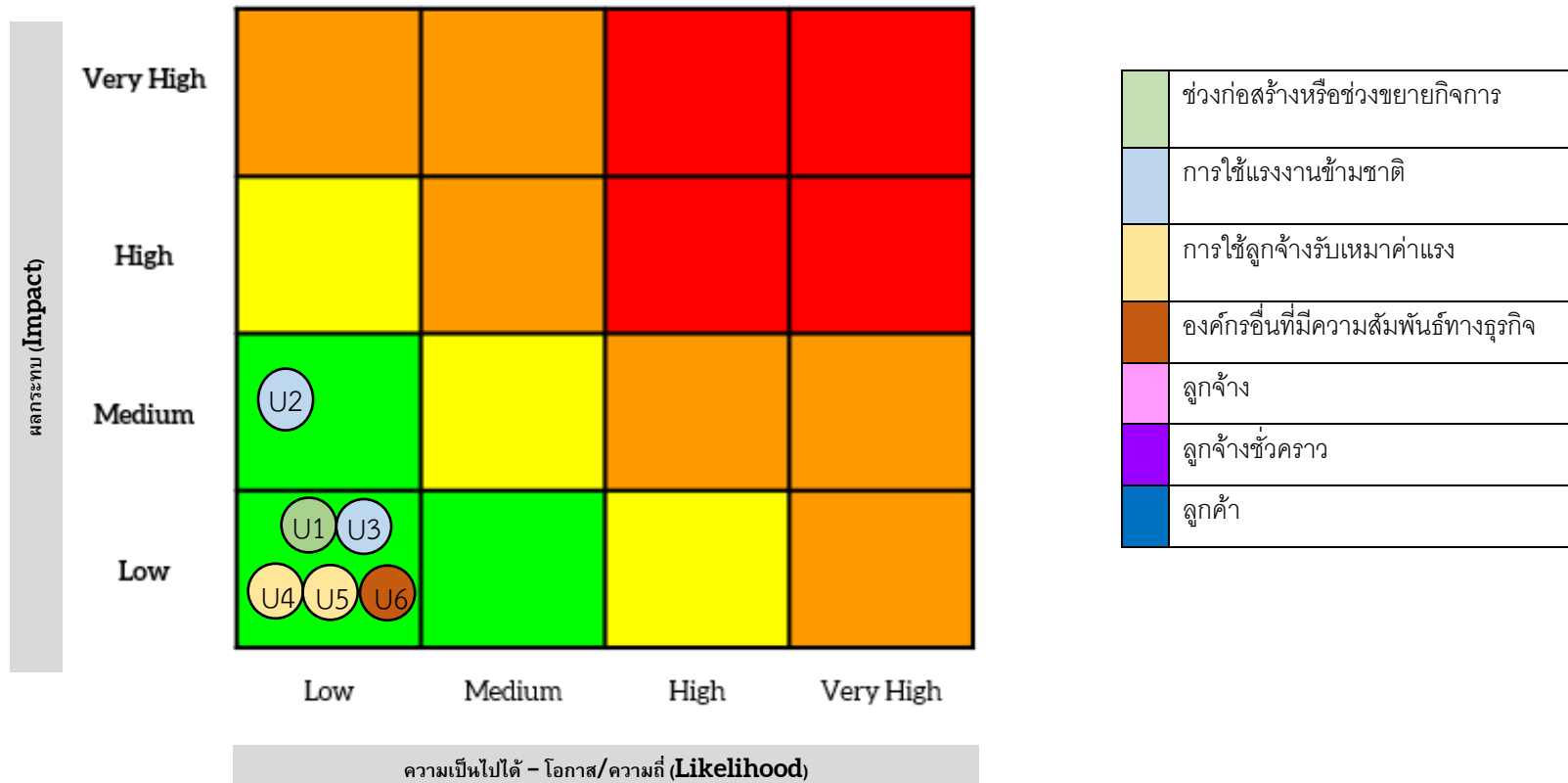


	ช่วงก่อสร้างหรือช่วงขยายกิจการ
	การใช้แรงงานข้ามชาติ
	การใช้ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง
	องค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
	ลูกจ้าง
	ลูกจ้างชั่วคราว
	ลูกค้า

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่พบและแนวทางการดำเนินการของบริษัท โรงแรมในสหราชอาณาจักร

	ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	ผลกระทบ (1 - 4)	ความเป็นไปได้ ที่จะเกิด(1 - 4)	แนวทางการดำเนินการของบริษัท
U1	ช่วงการก่อสร้าง หรือขยายกิจการ/การจัดการที่ดิน: ผู้ที่มีวิถีชีวิตอย่างรวดเร็ว มีสิทธิในการสัญจรผ่านที่ดินโรงแรมหรือเข้าถึงที่ดินเพื่อเก็บเกี่ยวทรัพยากรหรือไม่	1	1	บริษัทสามารถเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีวิถีชีวิตเร็วขึ้นยื่นหนังสือหรือแจ้งตัวแทนบริษัทเพื่อขออนุญาตสัญจรผ่านที่ดินโรงแรม โดยบริษัทจะพิจารณาเป็นรายกรณี
U2	การใช้แรงงานข้ามชาติ/การจัดการแรงงานข้ามชาติ: โรงแรมห้ามใช้ตัวแทนช่วง (subagent) หรือไม่?	2	1	บริษัทมิได้ใช้ตัวแทนช่วงและจะกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ตัวแทนช่วง
U3	การใช้แรงงานข้ามชาติ/เงื่อนไขการจ้างงาน: โรงแรมกำหนดว่าเงื่อนไขการจ้างงานจะต้องถูกสื่อสารอย่างชัดเจนและในภาษาถิ่นของแรงงานข้ามชาติหรือไม่?	1	1	ในกรณีที่พนักงานไม่เข้าใจภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษทาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทมีแนวทางและกระบวนการแปลสัญญาว่าจ้าง หรือ ว่าจ้างล่ามมาอธิบายรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างงานเพื่อความชัดเจน
U4	การใช้ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง/การจัดการลูกจ้างรับเหมาค่าแรง: มีลูกจ้างรับเหมาค่าแรงรายใดหรือไม่ที่ทำงานมานานกว่า 1 ปี (เป็นลูกจ้าง “รับเหมาค่าแรง” แบบถาวร)?	1	1	บริษัทมิได้ว่าจ้างลูกจ้างรับเหมาค่าแรง แต่จะกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแต่จะกำหนดแนวทางการว่าจ้างลูกจ้างรับเหมาค่าแรง
U5	การใช้ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง/การจัดการลูกจ้างรับเหมาค่าแรง: บริษัทหรือนายหน้าจัดหาลูกจ้างรับเหมาค่าแรงจ่ายค่าประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์ของลูกจ้างรับเหมาค่าแรงหรือไม่?	1	1	บริษัทมิได้ว่าจ้างลูกจ้างรับเหมาค่าแรง แต่จะกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้สิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่ลูกจ้าง และจะกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมาย

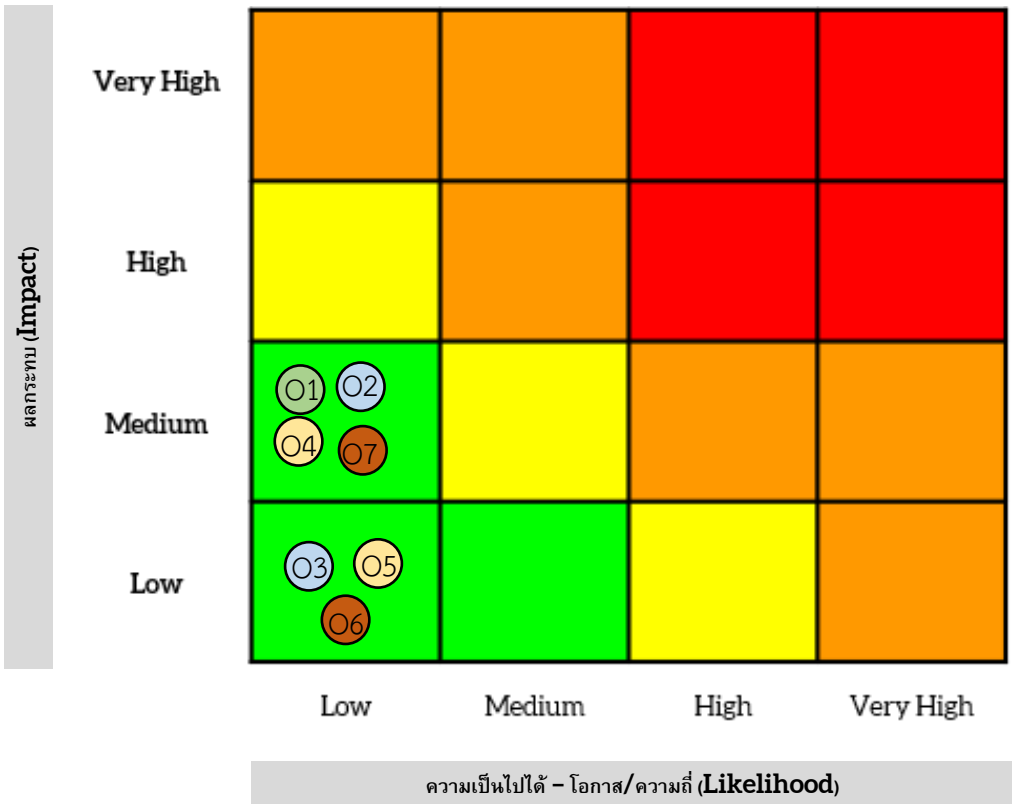
U6	องค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ/กระบวนการผลิต: สินค้าอื่นๆ ผลิตในโรงงานขององค์กรเองหรือไม่? สินค้าอื่นๆผู้ผลิตเป็นผู้ผลิตเองและจำหน่ายเองใช้หรือไม่?	1	1	อยู่ในระหว่างการจัดทำนโยบายและกำหนดแผนงานและกระบวนการตรวจสอบว่าโรงงานที่ผลิตสินค้านั้นได้ดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงานท้องถิ่นที่โรงงานนั้นตั้งอยู่หรือไม่
----	---	---	---	--



ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่พบและแนวทางการดำเนินการของบริษัท โรงแรม Outrigger

	ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	ผลกระทบ (1 - 4)	ความ เป็นไปได้ ที่จะเกิด (1 - 4)	แนวทางการดำเนินการของบริษัท
O1	ช่วงการก่อสร้างหรือขยายกิจการ/ผลกระทบด้านวัฒนธรรม: การก่อสร้างโรงแรมมีผลกระทบต่อที่ดินผืนนั้นมีความสำคัญทางวัฒนธรรมสำหรับชุมชนท้องถิ่นหรือไม่ (เช่น มีความสำคัญทางศาสนา ศิลปะ ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม หรือสิ่งแวดล้อม)?	2	1	บริษัทใน Mauritius ถูกระบุว่าเป็นพื้นที่อาจมีผลกระทบต่อการทำประมงของคนในพื้นที่ ทั้งนี้บริษัทจะมีการทำการพูดคุยกับชุมชน ตรวจสอบการกำหนดของกรมสิ่งแวดล้อมสำหรับการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) และ การประเมินผลกระทบต่อการทำประมงเพื่อกำหนดสูญหายของสิทธิการประมงตามวัฒนธรรม หากมีการก่อสร้างหรือขยายกิจการ
O2	การใช้แรงงานข้ามชาติ/การจัดการแรงงานข้ามชาติ: โรงแรมห้ามใช้ตัวแทนช่วง (subagent) หรือไม่?	2	1	บริษัทมิได้ใช้ตัวแทนช่วงและจะกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ตัวแทนช่วง
O3	การใช้แรงงานข้ามชาติ/เงื่อนไขการจ้างงาน: โรงแรมกำหนดว่าเงื่อนไขการจ้างงานจะต้องถูกสื่อสารอย่างชัดเจนและในภาษาถิ่นของแรงงานข้ามชาติหรือไม่?	1	1	ในกรณีที่พนักงานไม่เข้าใจภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษทาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทมีแนวทางและกระบวนการแปลสัญญาว่าจ้าง หรือ ว่าจ้างล่ามมาอธิบายรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างงานเพื่อความชัดเจน
O4	การใช้แรงงานข้ามชาติ/เงื่อนไขการจ้างงาน: โรงแรมห้ามกำหนดเงื่อนไขการจ้างงานเพิ่มเติม หลังจากที่ตั้งนามในสัญญาจ้างงานแล้วหรือไม่?	2	1	ปกติบริษัทไม่มีการแก้ไขสัญญาว่าจ้างเพิ่มเติม แต่ในกรณีพิเศษบริษัทจะกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเพิ่มเงื่อนไขการจ้างงานและแจ้งให้ลูกจ้างรับทราบ

O5	การใช้ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง/การจ้างงาน: โรงแรมมีกระบวนการตรวจสอบ (audit) การใช้แรงงานของผู้รับเหมาหรือคู่ค้าอย่างไม่เป็นทางการเป็นครั้งคราวหรือไม่?	1	1	บริษัทจะวางมาตรการตรวจสอบโรงงานที่ผลิตสินค้านั้น ๆ ว่าได้ดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงานท้องถิ่นที่โรงงานนั้นตั้งอยู่หรือไม่
O6	องค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ/กระบวนการผลิต: สินค้าอื่นๆ ผลิตในโรงแรมขององค์กรเองหรือไม่? สินค้าอื่นๆ ผลิตเป็นผู้ผลิตเองและจำหน่ายเองใช่หรือไม่?	1	1	อยู่ในระหว่างการจัดทำนโยบายและกำหนดกระบวนการตรวจสอบโรงงานที่ผลิตสินค้าว่า ได้ดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงานท้องถิ่นที่โรงงานนั้นตั้งอยู่หรือไม่ อย่างไร
O7	องค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ/สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน: คนงานนำเด็กมาวัยที่ทำงานหรือไม่?	2	1	ในกรณีที่พนักงานนำเด็กมาวัยที่ทำงาน สามารถใช้สถานที่ดูแลเด็กของสถานประกอบการได้



	ช่วงก่อสร้างหรือช่วงขยายกิจการ
	การใช้แรงงานข้ามชาติ
	การใช้ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง
	องค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
	ลูกจ้าง
	ลูกจ้างชั่วคราว
	ลูกค้า

6.5 การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา (Remediation and Remedy)

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อเป็นช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสดกรณีพบการละเมิดและ/หรือ ไม่เคารพต่อสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ มีการรับมือ ดังนี้

6.5.1 การเตรียมการรับมือความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น

1. จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ
2. จัดทำแผนการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น การรับมือภัยพิบัติ และ โรครระบาด
3. จัดเตรียมอุปกรณ์นิรภัยให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

6.5.2 การรับมือหากมีกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น

1. จัดให้มีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม
2. ให้ผู้กระทำความผิดขอโทษผู้เสียหาย
3. ประเมินการบาดเจ็บทางร่างกายและจิตใจของผู้เสียหาย
4. จัดให้มีการรักษาพยาบาล และ/หรือ ให้คำปรึกษาด้านจิตใจ จนกว่าจะหายดีตามที่กำหนดโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง
5. อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงการเยียวยาทางกฎหมาย ตามกฎหมายและข้อบังคับของประเทศ
6. ปกป้องผู้เสียหายโดยแยกผู้เสียหายออกจากผู้ละเมิดหรือพาไปยังพื้นที่ปลอดภัยหรือหน่วยงานสวัสดิการตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะ

จากการลงพื้นที่ตรวจสอบ ณ โรงแรมทราย พีพี ไอส์แลนด์ วิลเลจ พบว่าสภาพที่พักของพนักงาน ด้านหลังโรงแรม มีความแออัด และควรได้รับการดูแลเรื่องสุขอนามัยเพิ่มเติม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีแผนปรับปรุงที่พักพนักงานเพื่อให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น